様式第２号

年　　月　　日

公益財団法人天野工業技術研究所　理事長　殿

工業教育振興活動実施報告書

申請者名：

代表者名：　　　　　　　　　　　　　印

記載責任者名：

下記のとおり、貴財団の工業教育振興活動支援を受けた大会等が終了したので報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 大会等の名称 |  |
| 支援の区分  （どちらかに〇） | イベント・大会等の開催　　・　　　競技大会への参加 |
| 主 催 者 名  (団体・実行委員会名) |  |
| 実 施 期 間  （ 会　期 ） | 年　 月 　日（　　）～　　年　 月　 日　（　　） |
| 開 催 場 所 | 会場名：  所在地： |
| 活動実施報告 |  |

＊競技会の場合は、成績・結果も掲載してください。

＊また、別紙に活動の様子や収支（領収書は不要）がわかる関係資料や写真を添付してください。

記入例

工業教育振興活動支援金収支予算書

１　収入の部 単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 積算基礎 | 金額 |
| 会費 | ○○円×△人 | 300，000 |
| ○○補助金 | △△市補助金 | 50，000 |
| △△協賛金 | △△◇◇協会 | 50，000 |
| ◇◇寄付金 | ◇◇研究会より | 50，000 |
|  |  |  |
| 合計 | ① | 450,000 |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 積算基礎 | 金額 |
| 謝金 | 講師謝金　○人×○円 | 150,000 |
| 旅費 | 講師旅費  役員等旅費 | 60,000  30,000 |
| 会場費 | 会場借り上げ料 | 200,000 |
| 通信・運搬費 | 運搬車両借り上げ料 | 50,000 |
| 印刷費 | ポスター・チラシ作成　　○部×○円  大会資料印刷　　　　　　○部×○円  大会報告書作成　　　　　○部×○円 | 70,000  300,000  50,000 |
| 消耗品費 | 大会用○○作成消耗品 | 300,000 |
| 備品購入費 | 大会用○○作成備品  ＊備品は、後年度の維持管理体制を付記  　学校へ寄附採納し学校の予算で維持管理する。 | 300,000 |
| 合計 | ② | 1,510,000 |

３　支援金申請額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ②経費　A | 支援金の割合　B  （1/3又は2/3） | A×B  C | ②―①  D | 支援金申請額  C又はDのいずれか少ない額  （千円未満切上げ） |
| 1,510,000円 | 1/3 | 503，000円 | 1,060,000円 | 503,000円 |